

Blackboard Learn: Comment mettre l'en-tête et les couleurs de Telfer?




- 1) Dans le **Panneau de configuration** de votre cours, sous **Personnalisation**, cliquez sur **Style d'enseignement**.



- 2) Dans la page **Style d'enseignement**, Allez à la **Section 4 « Sélectionner le style de menu »**. tapez **FFFFFF** (blanc) pour la couleur de texte, **choisissez** le code couleur **8F001A** pour l'arrière-plan et cliquez sur **Appliquer**.


4. Sélectionner le style de menu


Aperçu



Style

Texte Boutons

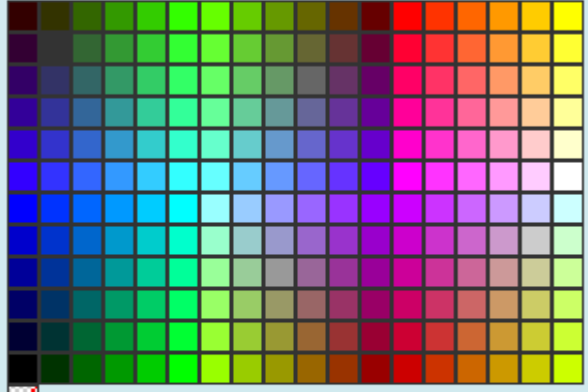
Couleur d'arrière-plan 


Couleur du texte  Blanc

2

Sélectionner une couleur dans l'échantillon

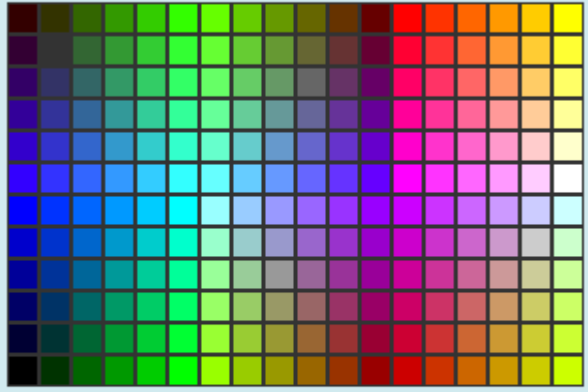
Valeur de couleur # 8F001A Aperçu Ignorer

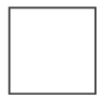


Aperçu des couleurs  Aa Bb (#8F001A)

Sélectionner une couleur dans l'échantillon

Valeur de couleur # ffffff Aperçu Ignorer



Aperçu des couleurs  Blanc (#ffffff)

- 3) Dans la **Section 6 « Sélectionner un en-tête »**, de la même page, cliquez sur **Parcourir mon ordinateur** pour joindre la bannière Telfer, puis cliquez sur **Soumettre**.

6. Sélectionner un en-tête

L'en-tête s'affiche en haut de la page du point d'accès au cours. Nous recommandons d'utiliser un en-tête d'environ 1200 pixels de large et de hauteur. Si votre en-tête dépasse la largeur de la page, il sera rogé.

Image de l'en-tête actuel



Supprimez cet en-tête.

Image du nouvel en-tête

Joindre un fichier



Parcourir Mon ordinateur

3

Annuler

Soumettre

Besoin d'aide?

Abdul Kane

Concepteur pédagogique

Pavillon Desmarais, bureau 5128

(613) 562-5800 (8639)

abdul.kane@telfer.uOttawa.ca

Ou appelez au : **613) 562-5800 (6555)**

Centre d'enseignement et d'apprentissage médiatisé

Pavillon Vanier, 136 Jean-Jacques-Lussier,

salle 1022

[Formulaire d'assistance](#) (Sélectionnez Blackboard/Campus Virtuel du menu)