

Comment rendre mon cours disponible?

1) Dans le **Panneau de configuration**, sous **Personnalisation**, Cliquez sur **Propriétés**.



2) Allez à la section 3. Vous pouvez rendre votre cours disponible pour une période indéterminée si vous cliquez sur **oui** ou pour une période déterminée si vous cliquez sur **Utiliser la disponibilité des plages de dates**.

Cliquez sur **soumettre** après avoir fait votre choix.

3. Définir la disponibilité

Rendre le cours disponible

- ☒ Oui ← **2**
- ☐ Non
- ☐ Utiliser la disponibilité des plages de dates
(Automne | Fall 2013 est Disponible.)

3) Une fois que votre cours est disponible, les étudiants recevront une notification de Blackboard les informant de sa disponibilité. Il est suggéré de faire une annonce personnalisée.

Besoin d'aide?

Abdul Kane

Concepteur pédagogique

Pavillon Desmarais, **bureau 5128**

(613) 562-5800 (**8639**)

abdul.kane@telfer.uOttawa.ca

Ou appelez au : 613) 562-5800 (6555)

Centre d'enseignement et d'apprentissage médiatisé

Pavillon Vanier, 136 Jean-Jacques-Lussier,

salle 1022

[Formulaire d'assistance](#) (Sélectionnez Blackboard/Campus Virtuel du menu)