

Blackboard Learn:

Comment copier un cours BBL?



1) Sous **Paquets et utilitaires** dans le panneau de configuration, sélectionner **Copier un cours**.



2) Sélectionner **Parcourir** pour choisir le cours de destination dans la liste de votre cours.

1. Sélectionner le type de copie

Sélectionner le type de copie

Copier le matériel pédagogique dans un cours existant ▼

2. Sélectionner les options de copie

* Code cours de destination

Parcourir...

2

Sélectionner le matériel
pédagogique

Sélectionner tout

Désélectionner tout

☐ Onglets de contenu

☐ Page d'accueil

☐ Travaux et devoirs

☐ Contenu du cours

3) Choisir le cours de destination dans la liste des cours.

Cours

Rechercher par : ☐ Code cours ☐ Professeur ☐ Nom/Description

Rechercher

Filtre : ☐ Tous les cours ☐ Créés au cours du dernier mois ☐ Créés au cours du dernier

Code cours	Nom du cours
☐ 20139_PS18929_ADM6660_B	GESTION DE PROJET I
☐ 20141_PS08075_ADM2704_M	Application des méthodes statistiques en gestion
☐ 20141_PS18726_MBA5501_B	STATISTIQUES AVANCÉES : PRÉVOIR ET DÉCIDER
☒ 20145_PS21739_MBA5520_A	GESTION STRATÉGIQUE DE MARKETING I

3



4) **Sélectionner tout** le contenu ou cocher seulement le contenu que vous voulez copier.

2. Sélectionner les options de copie

* Code cours de destination

Sélectionner le matériel
pédagogique

4



☒ Onglets de contenu

☒ Page d'accueil

☒ Travaux et devoirs

☒ Contenu du cours

☒ Paramètres

☐ Cours Accès pour les observateurs

☐ Cours Accès pour les visiteurs

☐ Disponibilité

5

☐ Durée

☒ Image den-tête

☐ Options d'inscription

☒ Pack langue

☒ Paramètres de navigation

5) Décocher l'option **Disponibilité**, si vous désirez laisser le contenu indisponible jusqu'à ce que votre cours soit prêt pour les étudiants.

6) Cliquer sur **Soumettre**. Vous verrez un message comme le suivant:

Succès : action de copie du cours mise dans la file d'attente. Un courrier électronique sera envoyé une fois le processus terminé.

7) Sous l'onglet **Campus**, ouvrez le cours de destination et attendez que le processus de copie soit terminé. La durée de copie dépend de la taille des fichiers à copier.

Source 20139_PS11535_ADX5235 | Destination CS_000038 is Complete. To access the detailed log, click [here](#)

Besoin d'aide?

Abdul Kane

Concepteur pédagogique

Pavillon Desmarais, **bureau 5128**

(613) 562-5800 (**8639**)

abdul.kane@telfer.uOttawa.ca

[Formulaire d'assistance](#) (Sélectionnez Blackboard/Campus Virtuel du menu)

Ou Appelez au : 613) 562-5800 (6555)

Centre d'enseignement et d'apprentissage médiatisé

Pavillon Vanier, 136 Jean-Jacques-Lussier,

salle 1022