
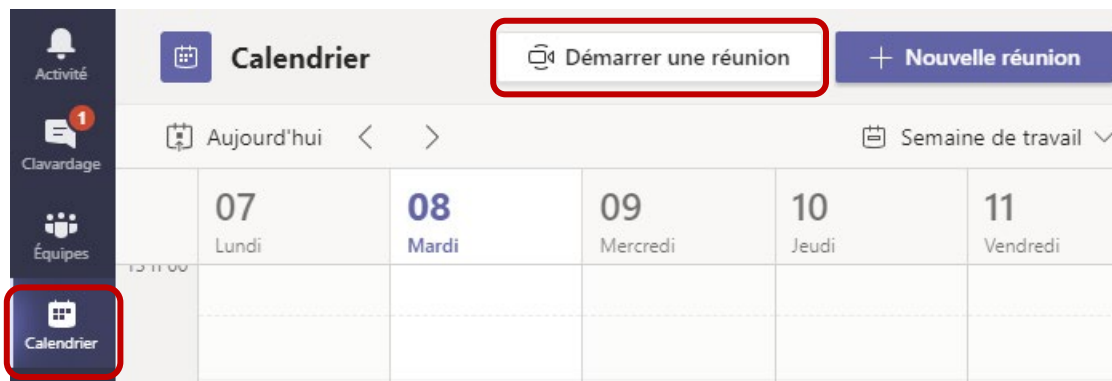
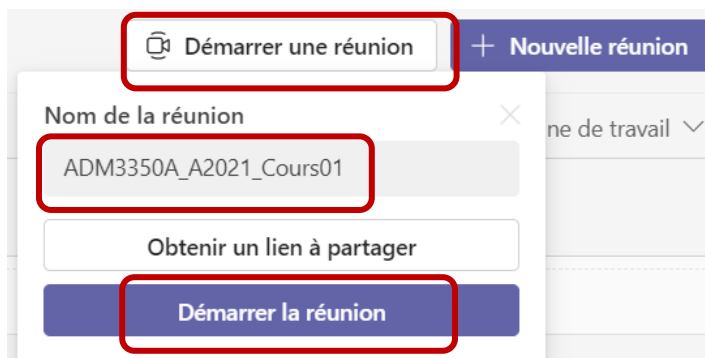


## Comment enregistrer une vidéo avec MS TEAMS et la partager avec vos étudiants

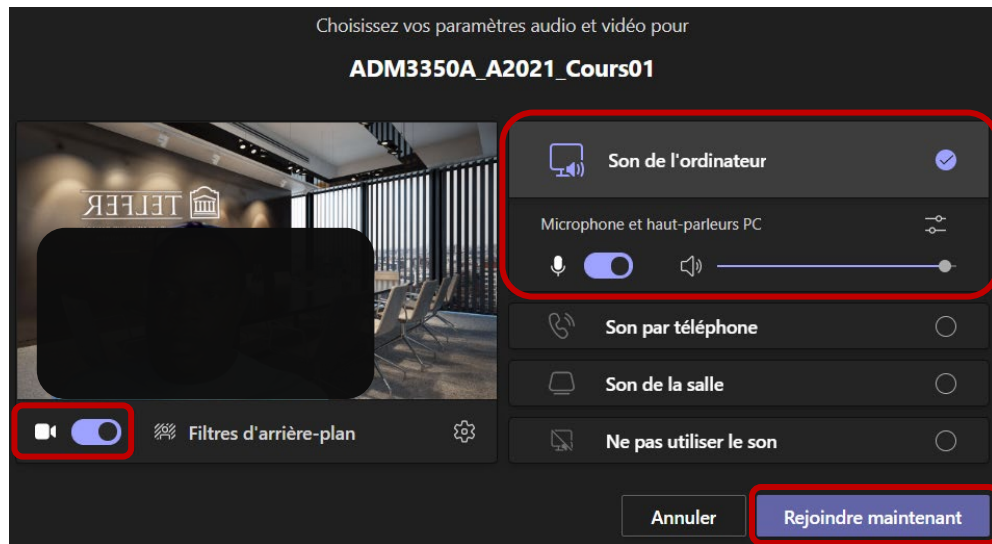
1. Sur votre ordinateur, **ouvrez** les écrans, fenêtres et documents que vous souhaitez partager pendant l'enregistrement.
2. Sous Windows, cliquez sur **Démarrer**  > **Microsoft Teams**. Sur un ordinateur Mac, accédez au dossier **Applications** et cliquez sur **Microsoft Teams**.
3. Cliquez sur l'icône de **Calendrier** sur la barre de gauche.
4. Choisissez "**Démarrer une réunion**"



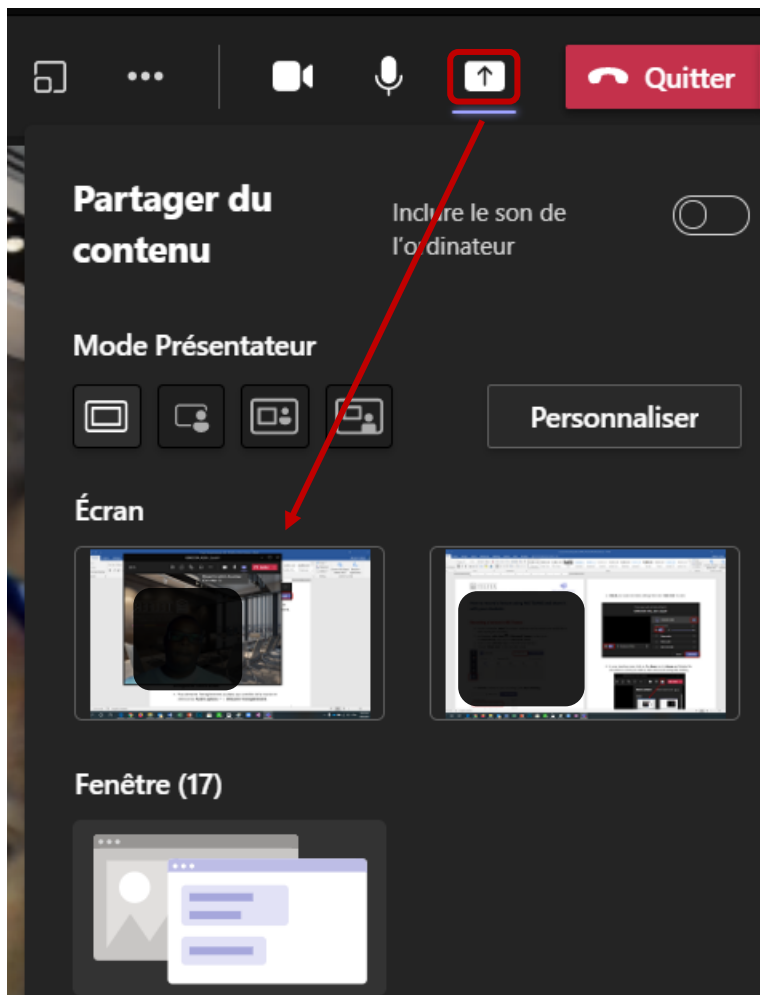
5. **Donnez un nom** à l'enregistrement. Cliquez **Démarrer la réunion**.



6. **Vérifiez** vos paramètres audio/vidéo et activez votre camera si nécessaire.
7. Cliquez "**Rejoindre maintenant**" pour commencer la réunion.

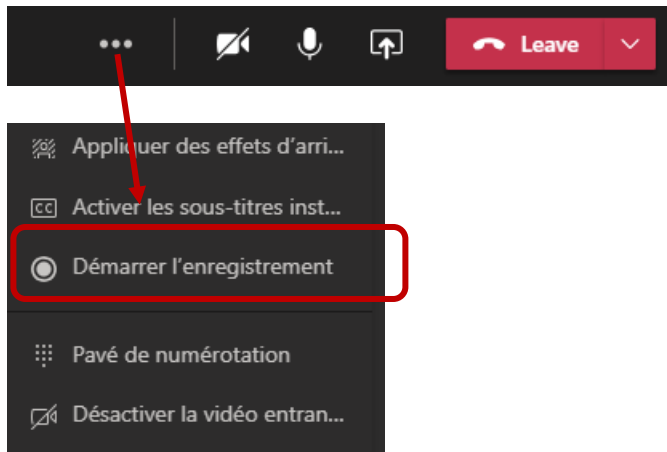


8. Sur votre écran de réunion, **cliquez sur le bouton de partage** pour choisir le document, fenêtre ou écran que vous voulez partager pendant l'enregistrement.

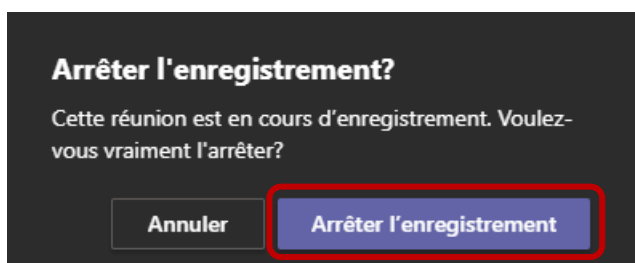
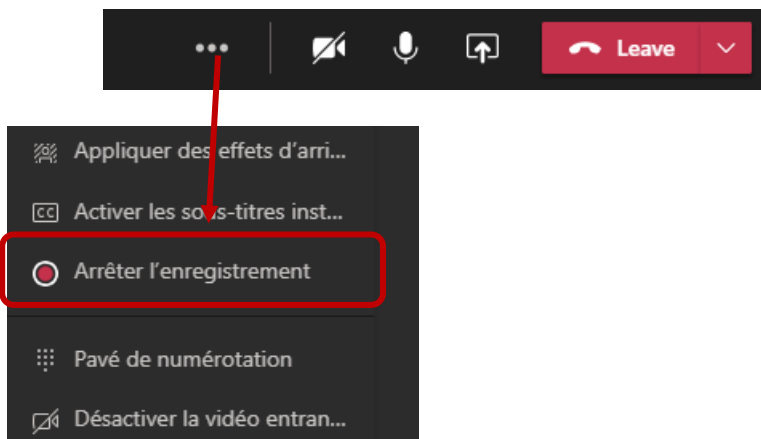


## Enregistrez votre vidéo

1. Pour démarrer l'enregistrement, accédez aux contrôles de la réunion et sélectionnez **Autres options** \*\*\* > **Démarrer l'enregistrement**.



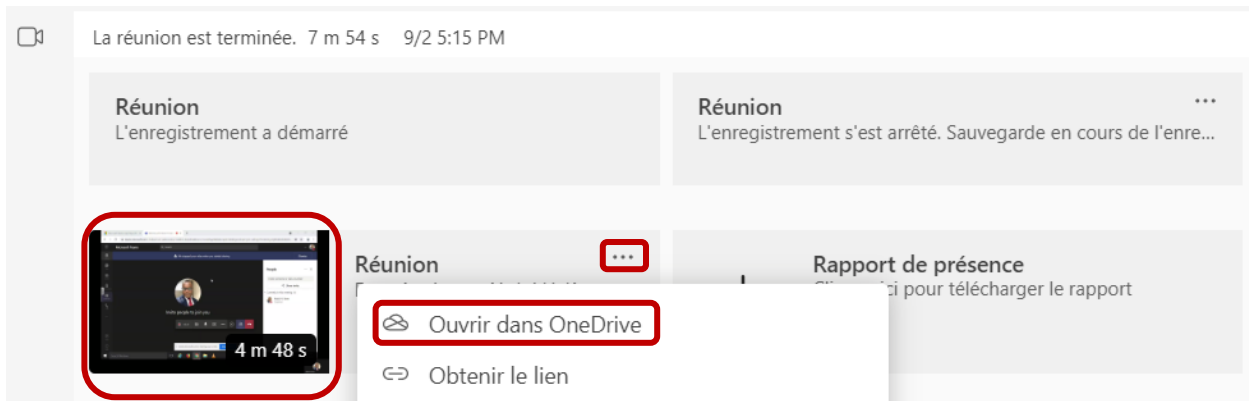
2. Pour arrêter l'enregistrement, accédez aux contrôles de la réunion et sélectionnez **Autres options** \*\*\* > **Arrêter l'enregistrement**.



L'enregistrement sera traité et sauvegardé sur votre [OneDrive](#).

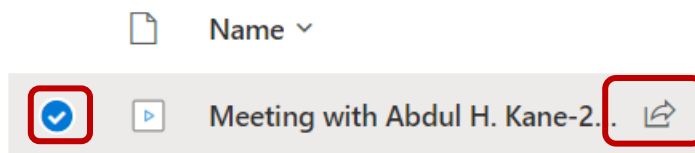
## Comment partager l'enregistrement à partir de votre compte OneDrive

- À partir de la **fenêtre de clavardage** de la réunion enregistrée, cliquez sur « **Ouvrir dans OneDrive** ».

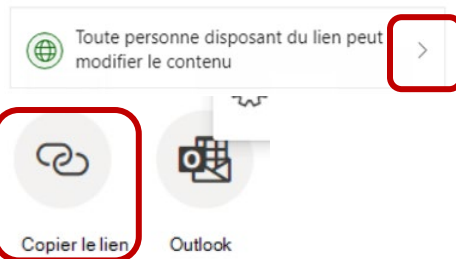


- **OU** allez à [votre compte OneDrive \(Sharepoint\)](#) et ouvrez le dossier appelé « Enregistrements ».
- **Selectionnez en cochant l'enregistrement** à partir la liste et cliquez sur l'icône « **Partager** ».

My files > Recordings



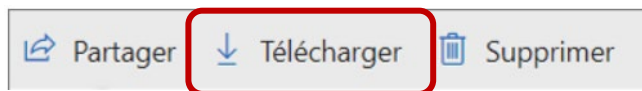
- Dans la fenêtre "**Envoyer le lien**", **choisissez** comment vous désirez partager et limiter les accès à l'enregistrement puis **cliquer « Appliquer »**. **Copiez le lien** et partagez-le par courriel ou postez-le dans votre cours Brightspace.



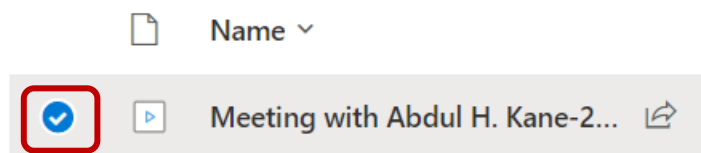
**Vous pouvez télécharger la vidéo et la téléverser sur votre [compte Yuja Uottawa](#) pour plus d'options de partage et de capacité de montage.**

## **Comment télécharger votre vidéo et la partager à partir de Yuja**

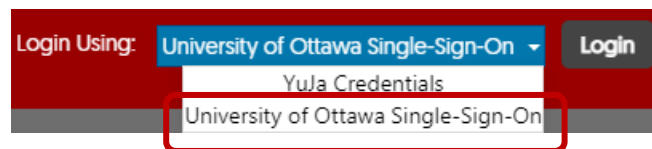
1. **Télécharger** la vidéo à partir de votre compte OneDrive.
  - **Selectionnez** la vidéo et **cliquez** « télécharger » à partir de la barre de haut.



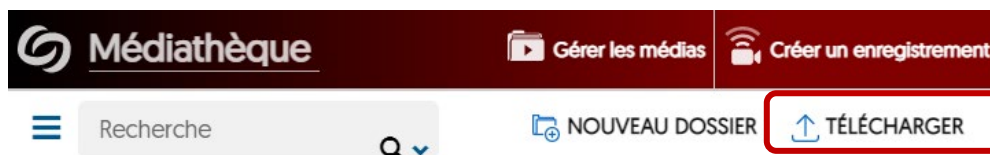
My files > Recordings



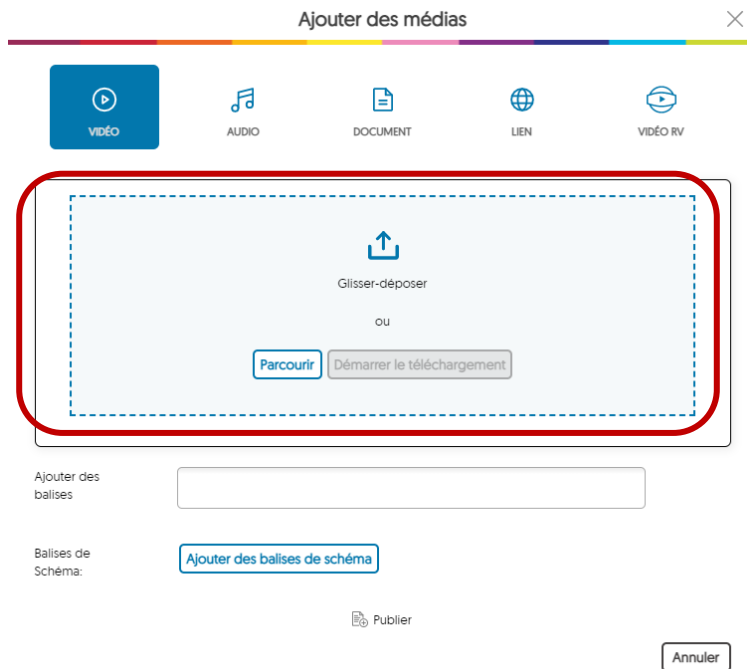
2. **Connectez-vous** à votre [compte Yuja Uottawa](#) avec vos informations de connexion [Uoaccess](#).  
*Notez que vous pouvez aussi accéder directement à votre compte Yuja en cliquant sur l'onglet « Yuja » à partir de votre cours Brightspace.*



3. **Cliquez** sur l'icône **Télécharger** localisé en haut de la page Médiathèque.

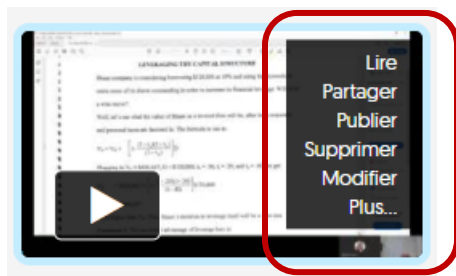


4. Dans la fenêtre « Ajouter des médias », faites **glisser et déposez** le fichier vidéo que vous avez téléchargé (MP4) précédemment **OU** cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez le fichier vidéo. **Cliquez** ensuite sur **Démarrer le téléchargement**.



En fonction de la taille de la vidéo et de la qualité de votre bande passante Internet, le processus de téléchargement peut varier.

Une fois le téléchargement terminé, localisez votre vidéo dans la médiathèque. Vous pouvez **publier** la vidéo dans le canal de votre cours Yuja (accessible à vos étudiants), **éditer** la vidéo ou **copier** un lien direct ou intégrer le code pour le partage dans Brightspace.



### Plus sur Yuja:

[YUJA – ACCÉDER À LA PLATEFORME ET TÉLÉCHARGER LE LOGICIEL D'ENREGISTREMENT](#)

[YUJA – CRÉER UNE VIDÉO AVEC LE LOGICIEL DE CAPTURE](#)

[YUJA – MONTAGE D'UNE VIDÉO](#)