

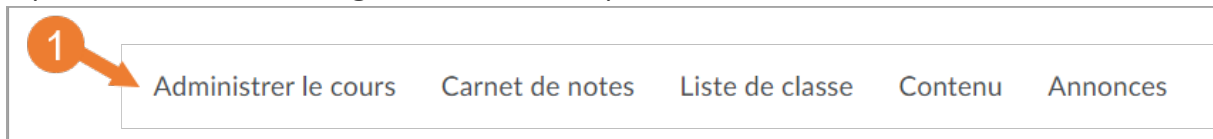
BRIGHTSPACE : CRÉER UNE ACTIVITÉ DE DISCUSSION DE GROUPE (MINI GUIDE)



Service d'appui à l'enseignement et à l'apprentissage, uOttawa

I. ACCÉDER À L'OUTIL DE DISCUSSION

1. À partir de la barre de navigation du cours, cliquez sur « **Administrer le cours** ».



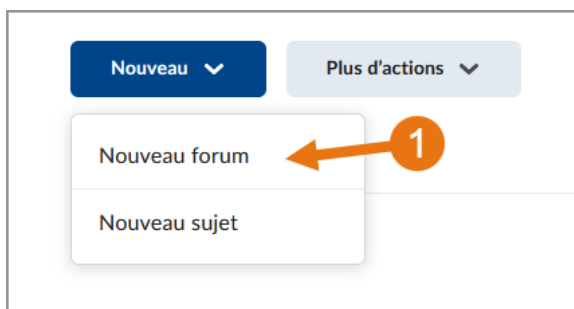
2. Ensuite, dans la section **Communication**, cliquez sur « **Discussion** ».



II. CRÉER UN FORUM DE DISCUSSION

Les activités de **discussion** nécessitent la création d'un **forum de discussion** dans lequel les activités de **discussion (sujets)** peuvent être hébergées. Les **forums de discussion** permettent d'organiser en un seul endroit de nombreuses activités de **discussion (sujets)** qui relèvent d'un thème ou d'une catégorie similaire. Le **sujet de discussion** est l'espace dans lequel les étudiants peuvent s'engager dans une discussion.

1. Pour créer un nouveau **Forum**, sur la page de la **liste des discussions**, cliquez sur « **Nouveau** » et sélectionnez « **Nouveau forum** ».



2. Saisissez le « **Titre** » du **forum**.
3. Si vous souhaitez créer un **sujet de discussion** portant le même nom que le **forum**, cochez la case située à côté de « **Créer un sujet dans ce forum au moyen du même titre** ». **Remarque** : vous pourrez toujours modifier le nom du **sujet** et/ou du **forum** par la suite.

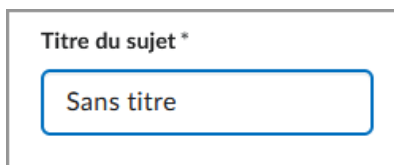
4. Saisissez un « **Description** » pour le **forum** (facultatif).

Exemple de description : *Le forum de discussion d'équipe est un espace privé destiné à permettre à votre équipe d'interagir, de partager des fichiers et d'échanger des idées. Il fonctionne comme un courriel, à la différence que tous les messages sont toujours envoyés à l'ensemble des membres de votre équipe. L'enseignant(e) y a accès et peut répondre aux questions ou faire des suggestions.*

5. Dans la section **Options**, cochez les éléments suivants que vous souhaitez appliquer. (facultatif)
6. Une fois que vous avez fini de régler les paramètres du **Forum**, cliquez sur « **Enregistrer et ajouter un sujet** » pour ajouter immédiatement un **sujet de discussion** au **forum**. Passez ensuite à la section III - Créer un sujet de discussion.

III. CRÉER UN SUJET DE DISCUSSION

1. Entrez/modifiez un « **Titre** » pour le **sujet de discussion** dans le champ prévu à cet effet. **Remarque** : nous recommandons que le nom corresponde aux informations contenues dans votre plan de cours et dans votre **Carnet de notes**.



Titre du sujet *

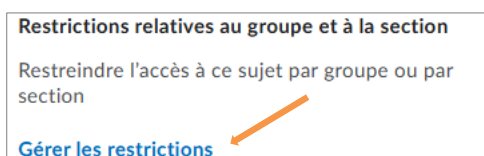
Sans titre

2. Étant donné que le **sujet** est créé dans le cadre de la dernière étape de la création d'un **forum**, il sera automatiquement lié à ce **forum**. Par conséquent, à côté du champ **Forum** :, vous verrez le nom de ce **forum**.
3. Saisissez/modifiez la « **Description** » (p. ex., des instructions, des informations sur la notation, etc.) pour le **sujet** (facultatif).

Exemple de description : *Le sujet de discussion d'équipe est un espace privé destiné à permettre à votre équipe d'interagir, de partager des fichiers et d'échanger des idées. Il fonctionne comme un courriel, à la différence que tous les messages sont toujours envoyés à l'ensemble des membres de votre équipe. L'enseignant(e) y a accès et peut répondre aux questions ou faire des suggestions.*

Pour permettre à chaque **groupe** ou **section** d'étudiant.e.s de votre cours de disposer de leur propre espace de **Sujet de Discussion** (c.-à-d. que chaque **groupe/section** ne voit que les contributions des membres de son **groupe/section** au **Sujet de Discussion**).

- A. Dans la section, **Dates et conditions de disponibilité**, cliquez sur « **Gérer les restrictions** » dans la zone **Restrictions relatives au groupe et à la section**



Restrictions relatives au groupe et à la section

Restreindre l'accès à ce sujet par groupe ou par section

[Gérer les restrictions](#)

- B. Sélectionnez l'option « **Restreindre l'accès à ce sujet et séparer les fils de discussion** ». Ensuite, complétez les étapes sous la puce ci-dessus et choisissez la catégorie de groupe concernée.

×

i

☐ Restreindre le sujet

Les utilisateurs des groupes ou des sections sélectionnés peuvent consulter ce sujet et tous les fils de discussion.

ii

☒ Restreindre l'accès à ce sujet et séparer les fils de discussion

Les utilisateurs des groupes ou des sections sélectionnés peuvent consulter ce sujet, mais n'ont accès qu'aux fils de discussion de leur groupe ou de leur section.

Sélectionner qui verra ce sujet

▶ ☒ Groupes de discussion

4. Ajustez ensuite la **visibilité** pour que les étudiant.e.s puissent voir l'activité de **discussion**. **Important** : assurez-vous d'abord que les paramètres de disponibilité (étape 6) sont correctement réglés.

- A. La Discussion n'est pas visible (par défaut).

Enregistrer et fermer

Enregistrer

Annuler

☐ Visibilité

- B. La Discussion est visible.

Enregistrer et fermer

Enregistrer

Annuler

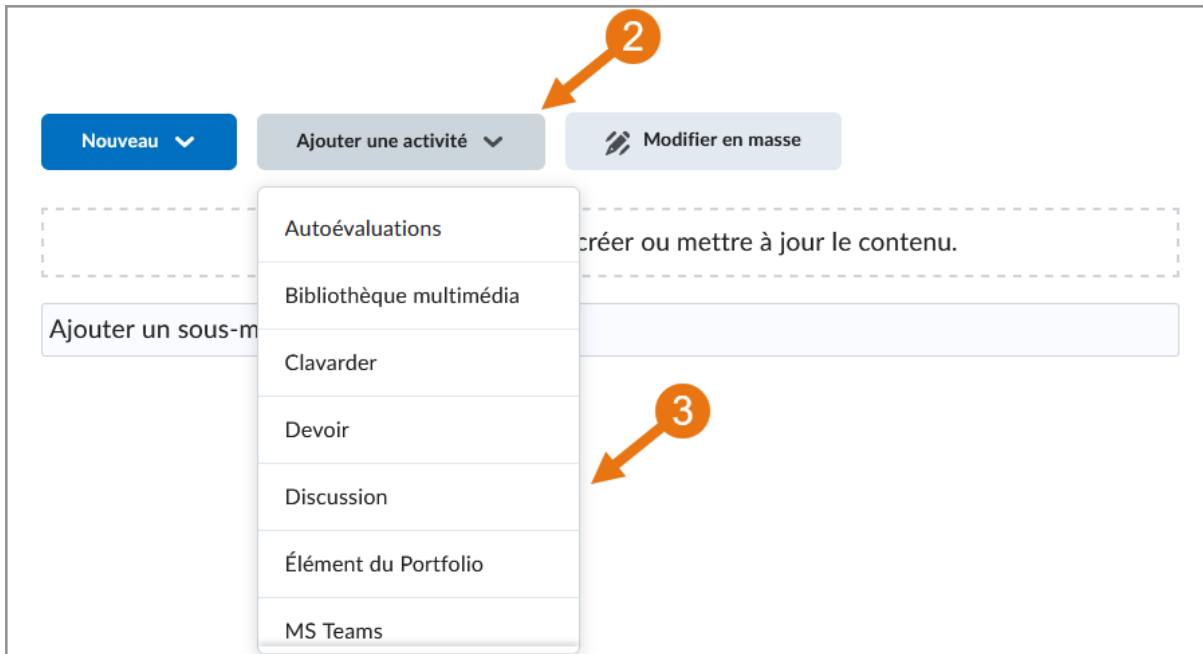
☒ Visibilité

5. Lorsque vous avez terminé d'ajuster les paramètres de votre **Discussion**, cliquez sur « **Enregistrer et fermer** ».

IV. RENDRE LA DISCUSSION ACCESSIBLE AUX ÉTUDIANT.E.S - AJOUTER LE AU CONTENU DU COURS

Pour que les étudiant.e.s puissent accéder à une **Discussion**, celui-ci doit être ajouté au **contenu du cours** ou vous devez avoir ajouté l'onglet **Discussion** dans la barre de navigation de votre cours. Nous recommandons vivement d'ajouter les **Discussions** directement dans le **Contenu du cours**, car cette stratégie suit les meilleures pratiques et est plus efficace pour les étudiant.e.s.

1. Cliquez sur « **Contenu** » dans la barre de navigation de Brightspace.
2. Naviguez jusqu'à un module approprié dans votre contenu de cours, ou [créez un module](#), et cliquez sur « **Ajouter une activité** ».
3. Ensuite, cliquez sur « **Discussion** ».



4. Dans la fenêtre contextuelle, cliquez sur le nom du « **Sujet de Discussion** » que vous souhaitez ajouter au section de **contenu**.



5. La **Discussion** doit être visible pour que les étudiant.e.s puissent accéder à la description ou contribuer. Si vous n'avez pas rendu la **Discussion** visible lors du processus de création, faites basculer le curseur « **Visibilité** » sur visible. **Remarque** : même si la **Discussion** est visible il ne sera pas accessible tant que la disponibilité ne sera pas en vigueur (c.-à-d. **Date du début** et paramètres de **visibilité**).

 Discussion - Semaine 1 

 Sujet de discussion

 Disponible le mars 11 2021 10 h 00. Accès restreint avant début de la disponibilité.

 Disponible jusqu'au mars 18 2021 16 h 00. Accès restreint après fin de la disponibilité.

