

UTILISER LE MODE « TOUS LES ÉCRANS » DE ZOOM POUR LA SURVEILLANCE D'EXAMENS (PROCTORING)

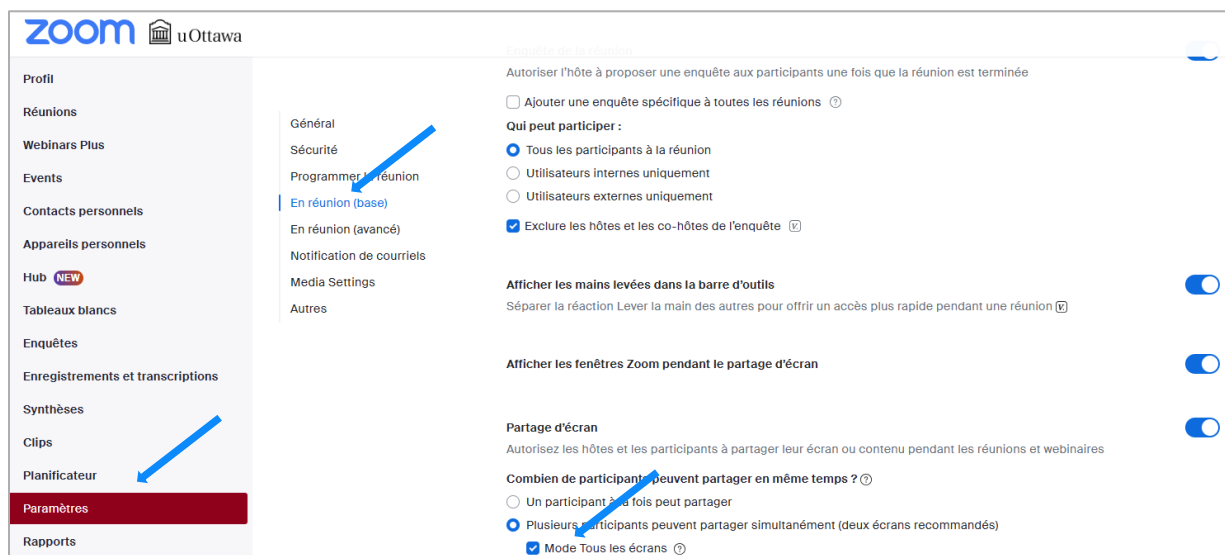
La fonctionnalité **Mode Tous les écrans** permet à l'hôte de demander à tous les participants de partager leur écran. Elle offre à l'hôte une vue côte à côte et défilante de la vidéo et du bureau partagé de chaque participant. Cette fonctionnalité améliore la surveillance des examens en permettant à l'hôte d'observer simultanément les participants et leurs écrans pour un contrôle plus efficace.

COMMENT UTILISER LE MODE TOUS LES ÉCRANS

Activer le mode Tous les écrans par défaut

Pour configurer le **mode Tous les écrans** comme option par défaut pour la surveillance d'examens :

1. Connectez-vous au **portail Web Zoom de l'université d'Ottawa** : <https://uottawa-ca.zoom.us/>
2. Allez dans **Paramètres**
3. Sous **En réunion (de base)** > **Partage d'écran**, configurez les options suivantes :
 - **Partage simultané des participants** : choisissez **Plusieurs participants**
 - **Activer le mode Tous les écrans** : permet d'afficher les écrans de tous les participants côte à côte (nécessite Zoom 5.17.10 ou une version ultérieure)

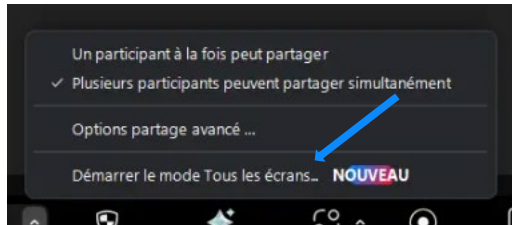


Démarrer une réunion en tant qu'hôte

Ouvrez votre réunion Zoom et cliquez sur la flèche vers le haut à côté de l'icône **Partager l'écran**, située au centre inférieur de la fenêtre Zoom.

Sélectionner le mode Tous les écrans

Cliquez sur **Démarrer le mode Tous les écrans**. Les participants recevront une invitation à commencer le partage de leur bureau.



Continuer

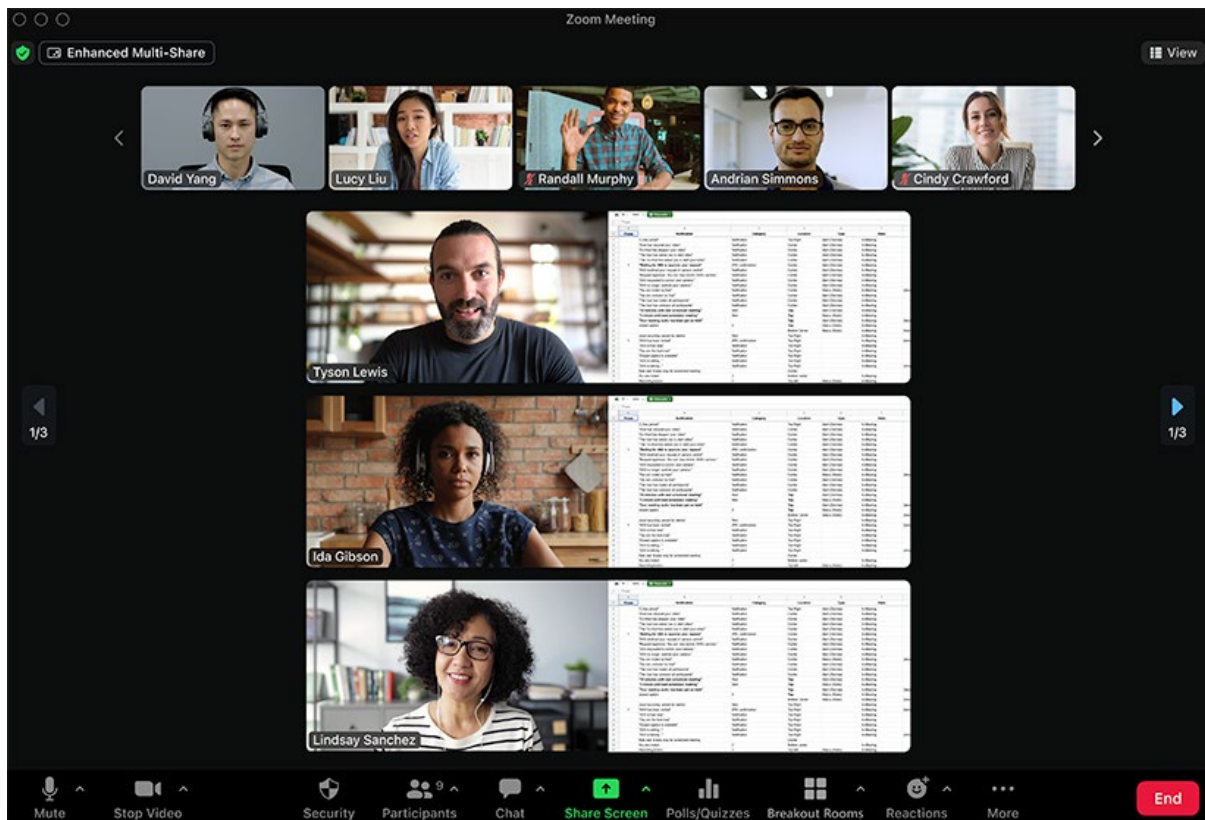
Si vous utilisez cette fonctionnalité pour la surveillance d'examens, **assurez-vous que l'option Autoriser les participants à voir les partages est décochée** afin d'empêcher les participants de voir les écrans des autres. Cliquez sur **Démarrer** pour continuer.

Surveiller les participants

Les participants qui commencent le partage seront affichés côte à côte avec leur vidéo. Vous pouvez faire défiler l'écran pour voir tous les participants.

Arrêter le mode Tous les écrans

Pour arrêter la fonctionnalité, cliquez sur l'indicateur **Tous les écrans** en haut à gauche, puis sélectionnez **Arrêter le mode Tous les écrans**. Les participants peuvent également arrêter leur partage individuellement.



Questions et réponses

Un co-animateur peut-il utiliser le mode Tous les écrans ?

Seul l'hôte peut démarrer le mode Tous les écrans, mais les co-animateurs peuvent voir les écrans partagés.

Que verront les étudiants ?

Les étudiants verront uniquement leur propre écran, avec un contour vert indiquant qu'ils partagent leur écran.

Comment les doubles écrans sont-ils gérés ?

Si un participant utilise deux écrans, l'hôte verra les deux écrans et pourra basculer entre eux.

Le mode Tous les écrans peut-il être utilisé dans les salles de répartition (breakout rooms) ?

Le mode Tous les écrans n'est actuellement pas disponible dans les salles de répartition.

Dépannage

Assurez-vous que Zoom est mis à jour vers la version **6.0 ou supérieure**. Dans le client de bureau Zoom, allez dans **Paramètres > Partager l'écran** pour confirmer que le mode Tous les écrans est activé.