

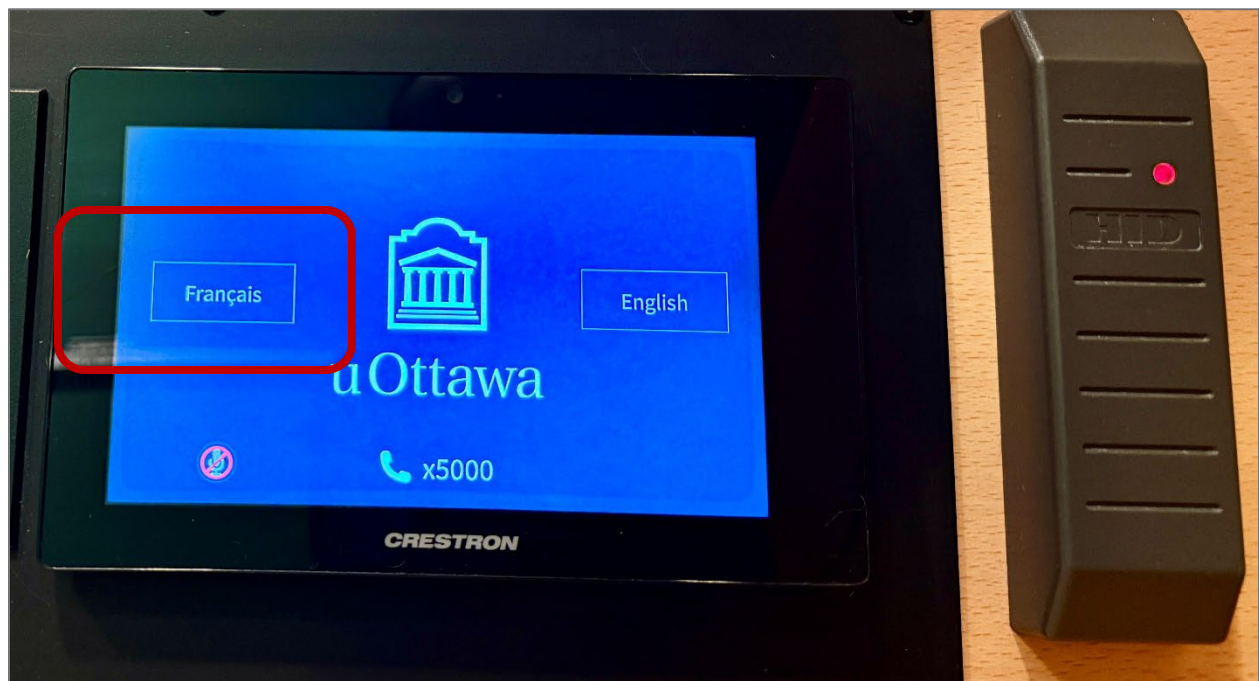
Guide d'enregistrement de cours dans une salle de classe multimédia

Un tutoriel étape par étape pour permettre aux enseignant.e.s d'enregistrer leurs cours à l'aide du podium et de Zoom

Étape 1 : Démarrage du système

Activer le podium

Arrivez au podium et repérez l'écran tactile principal Crestron. Appuyez n'importe où sur l'écran affichant le logo de l'université pour activer le système audiovisuel de la salle.



Étape 2 : Lancer l'application Zoom

Accéder au logiciel

Une fois l'ordinateur du podium allumé, regardez le moniteur de bureau. Repérez et double-cliquez sur le raccourci bleu Zoom Workplace pour ouvrir l'application.

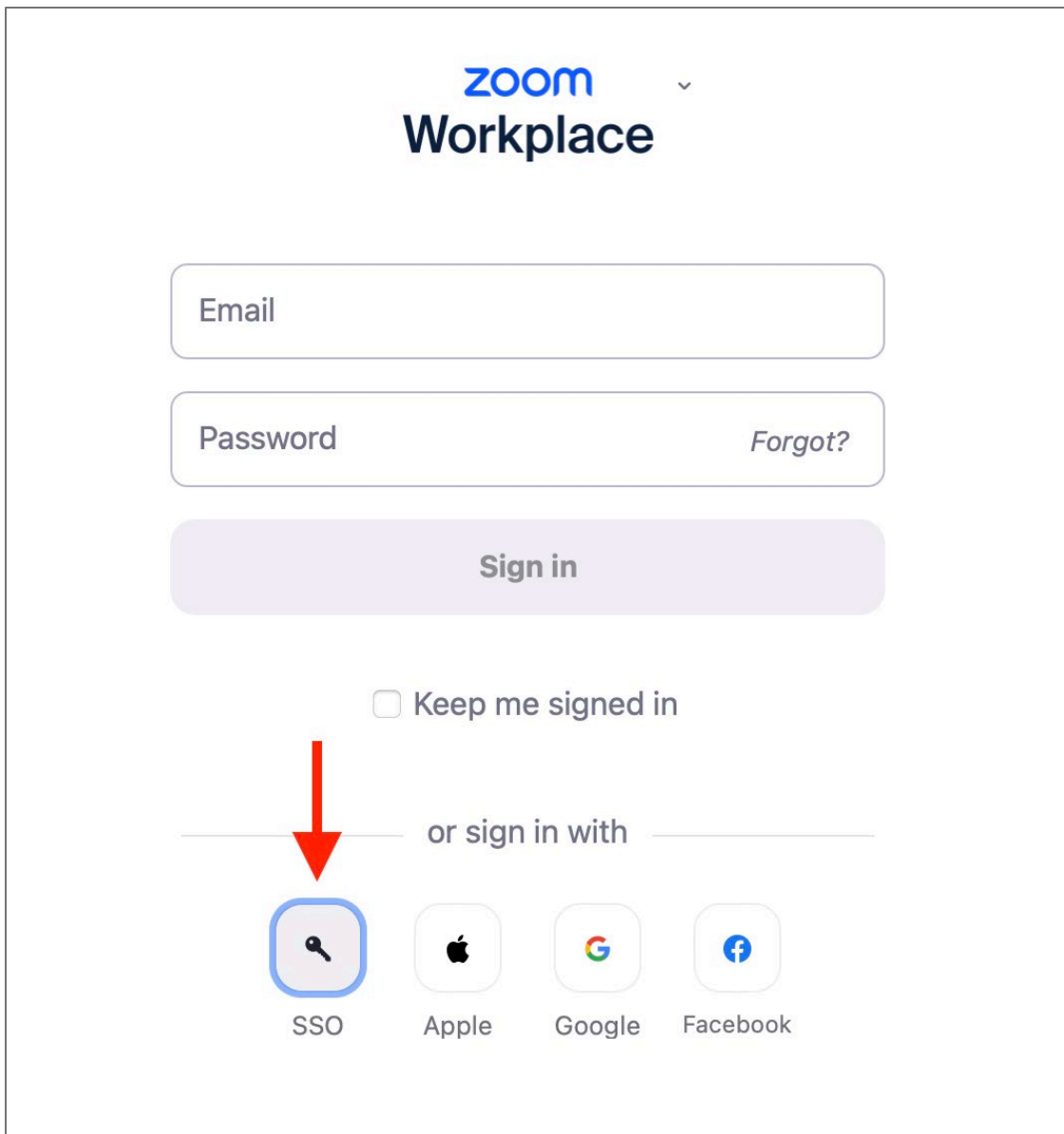


Étape 3 : Connexion sécurisée (SSO)

Se connecter à votre compte universitaire

Pour garantir l'accès aux privilèges d'enregistrement dans le nuage (Cloud), vous devez vous connecter via l'authentification unique.

1. Sur l'écran de connexion Zoom, cliquez sur l'icône **SSO** (le symbole de la clé).
2. **Si** le domaine de l'entreprise est demandé, entrez : uottawa-ca.zoom.us



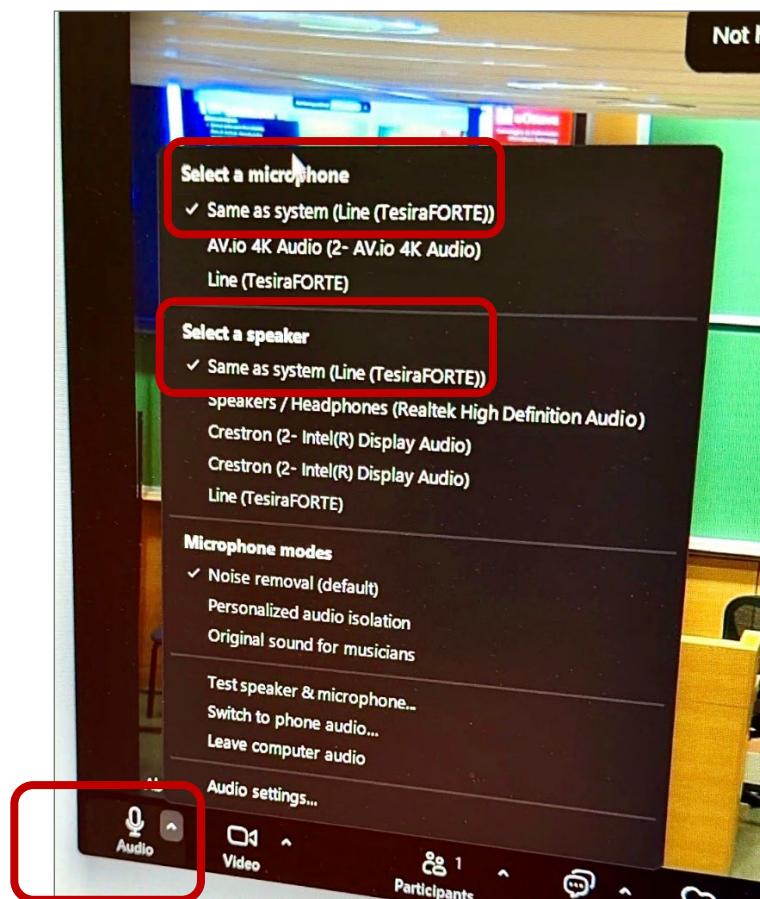
The screenshot displays the Zoom Workplace login interface. At the top, the 'zoom Workplace' logo is centered. Below it are two input fields: 'Email' and 'Password'. To the right of the 'Password' field is a link labeled 'Forgot?'. A large, light purple 'Sign in' button is positioned below the password field. Underneath the button is a checkbox labeled 'Keep me signed in'. A horizontal line separates the main login area from the 'or sign in with' section. A red arrow points down to the 'SSO' icon, which is a key symbol inside a blue-bordered square. To the right of the SSO icon are three other icons: Apple, Google, and Facebook, each in a rounded square. Below each icon is its respective label: 'SSO', 'Apple', 'Google', and 'Facebook'.

Étape 4 : Configuration audio

Vérifier l'audio de la salle

Avant de commencer, assurez-vous que Zoom utilise bien les microphones de plafond et les haut-parleurs de la salle.

3. Dans Zoom, cliquez sur la flèche vers le haut ^ à côté de l'icône du microphone.
4. Vérifiez que le Microphone et le Haut-parleur sont tous deux réglés sur : ☒ **Same as system (Line (TesiraFORTE))**

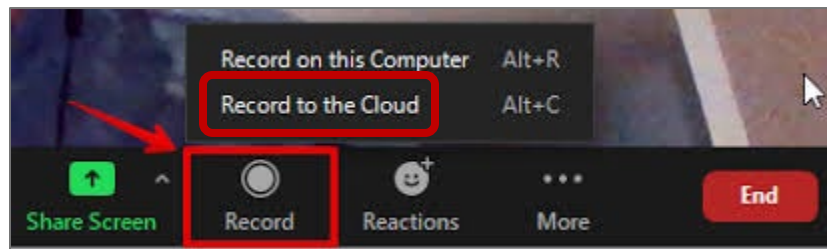


Étape 5 : Lancer l'enregistrement dans le nuage

Commencer votre session

Partagez votre écran comme d'habitude pour afficher votre présentation. Lorsque vous êtes prêt à enseigner :

5. Cliquez sur le bouton **Enregistrer** (Record) dans la barre d'outils Zoom.
6. Sélectionnez **Enregistrer sur le nuage** (Record to the cloud). (Note : l'enregistrement dans le nuage garantit que la vidéo est traitée en ligne et envoyée à votre courriel, plutôt que sauvegardée localement sur l'ordinateur du podium.)

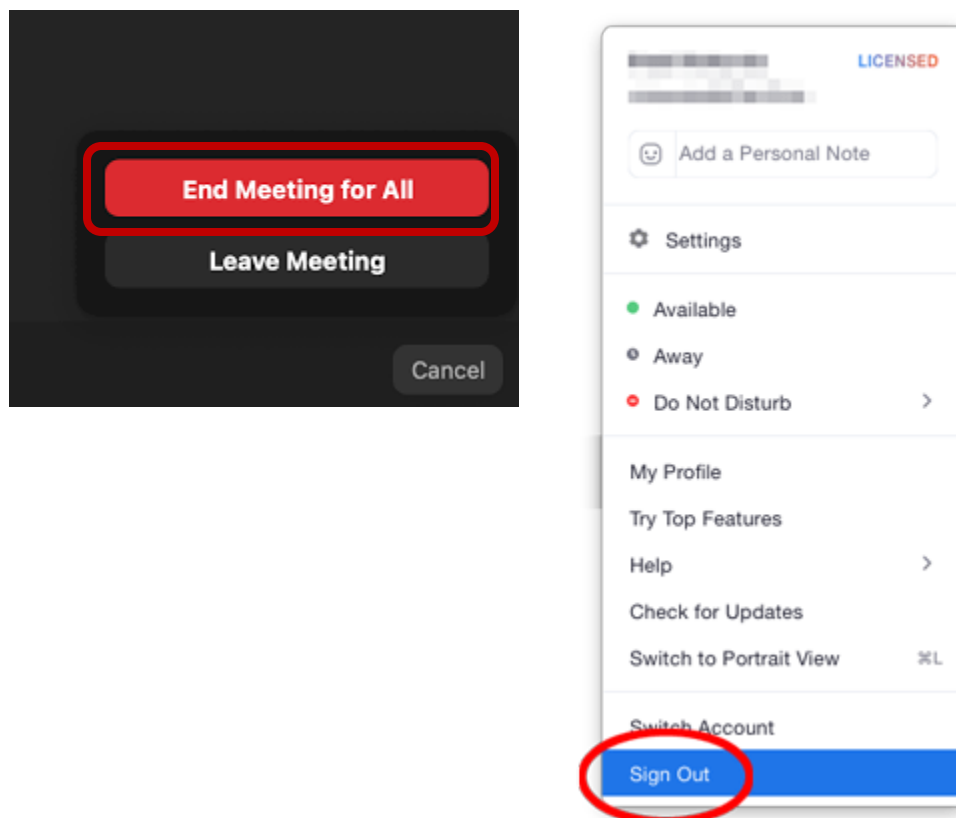


Étape 6 : Fin de session et déconnexion sécurisée

Conclure correctement

Une fois votre cours terminé, il est essentiel de mettre fin à la réunion pour tout le monde et de se déconnecter de l'ordinateur pour protéger vos données.

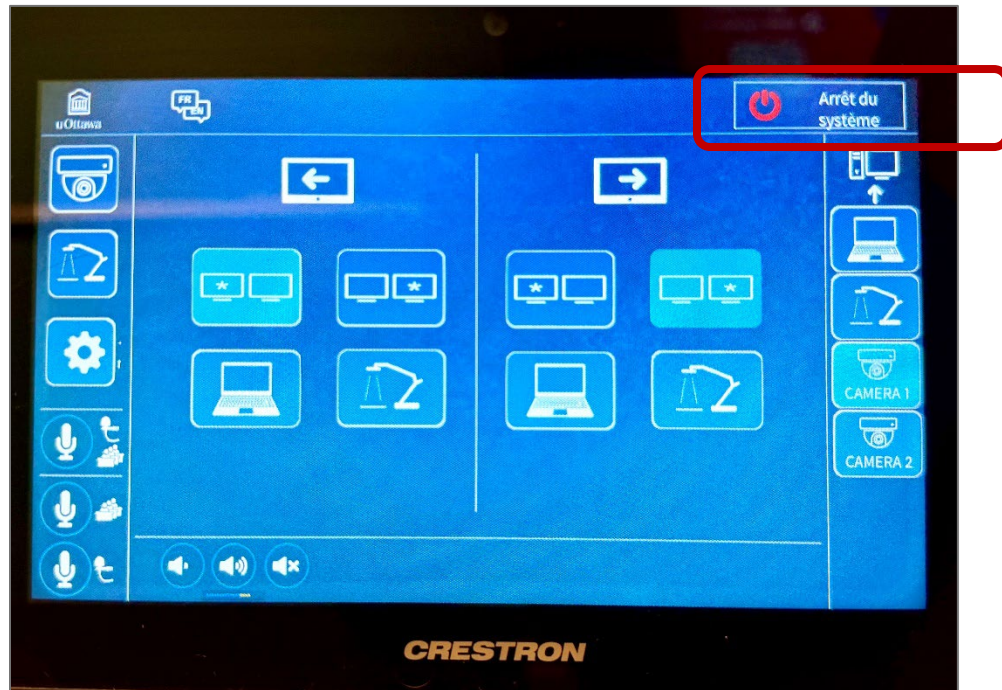
7. **Mettre fin à la réunion Zoom** : Cliquez sur le bouton rouge Fin (End) et sélectionnez **Mettre fin à la réunion pour tous** (End meeting for all).
8. **Se déconnecter de tous vos comptes** → Cliquez sur l'icône de votre profil utilisateur → Sélectionnez **Se déconnecter** (Sign out).



Étape 7 : Arrêt du système

Éteindre la salle

En partant, assurez-vous que la salle est réinitialisée pour le prochain utilisateur. Sur l'écran tactile Crestron, appuyez sur le bouton rouge **System Shutdown** (Arrêt du système) situé dans le coin supérieur droit.



Soutien aux technologies d'enseignement

Votre salle de classe peut avoir des fonctionnalités différentes du modèle utilisé dans le présent document.

N'hésitez pas à contacter l'équipe de soutien technique (poste 5900) pour une aide personnalisée.

Obtenez une aide immédiate en classe concernant le podium ou tout autre équipement audiovisuel :

- Composez le **5900** depuis le téléphone de la salle (situé sur le côté du podium)
- Ou le **613-562-5900** depuis votre téléphone personnel